



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ФІЗИКО-МЕХАНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Г.В. КАРПЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішення Вченої ради Фізико-механічного
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України
(від *24. 06. 2020* протокол № *5*)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Фізико-механічного
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН
України
академік НАН України



Зіновій Назарчук

«25» червня 2020 р.

МП.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ТРЕТЬОМУ ОСВІТНЬО-
НАУКОВОМУ РІВНІ У ФІЗИКО-МЕХАНІЧНОМУ ІНСТИТУТІ
ІМ. Г.В. КАРПЕНКА НАН УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про науково-педагогічну практику аспірантів (далі Положення) Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України (далі інститут) регламентує порядок і форми проходження науково-педагогічної практики аспірантами очної (денної) форми навчання.
- 1.2. Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо- науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та є видом практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності, науково-методичну роботу з дисциплін, набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.
- 1.3. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 та «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23 листопада 2011 р. № 1341.
- 1.4. Організатором науково-педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

2. Завдання науково-педагогічної практики

- 2.1. Завдання практики полягає у формуванні в аспірантів відповідних компетентностей:
 - структурування та перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
 - формування професійних умінь, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю, у тому числі функцій проектування, конструювання й організації освітнього процесу в закладах вищої освіти;
 - уміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів;
 - діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності;
 - уміння розробляти методичні матеріали для всіх видів освітньої роботи;
 - опанування аспірантами сучасними освітніми технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у відповідній галузі підготовки докторів філософії, способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики;
 - розвитку творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формування потреби у самовдосконаленні, підвищення своєї кваліфікації;

- професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності;
- гнучкості в адаптації до нового соціального середовища;
- оформлення документації щодо планування та результатів науково-педагогічної діяльності.

3. Зміст науково-педагогічної практики

3.1. Науково-педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

- ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів інституту під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни;
- самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (лекцій, семінарів, практичних занять), самоаналіз;
- участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів;
- індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

3.2. Аспіранти проходять науково-педагогічну практику тривалістю 4 кредити ЄКТС.

4. База практики

4.1. Аспірант очної форми навчання, як правило, проходить практику при кафедрі за якою він закріплений.

4.2. Аспірант має право також проходити науково-педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України III-IV рівнів акредитації, з наступним поданням звіту та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

5. Звітна документація

5.1. За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант подає на кафедру звіт про проведену роботу з науково-педагогічної практики.

5.2. Форма звіту передбачена програмою практики.

6. Права та обов'язки аспіранта

- 6.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри та вносити свої пропозиції з удосконалення організації практики.
- 6.2. Аспірант під час проходження практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців інституту з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.
- 6.3. Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.
- 6.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку інституту, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.
- 6.5. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план і, згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів від 23 березня 2016 року, підлягає відрахуванню.
- 6.6. Аспірант повинен протягом 10 днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру та скласти залік.

7. Керівництво практикою

- 7.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.
- 7.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:
 - забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
 - затверджує загальний план проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
 - добирає дисципліни, навчальні групи для проведення науково-педагогічної практики;
 - надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
 - контролює роботу практиканта, відвідує заняття та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
 - готує довідку про проходження практики яка є підставою для складання заліку.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Положення (зміни до нього) затверджується Вченою радою інституту та вводиться в дію наказом директора інституту.
- 8.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи інституту в межах своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.