



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ФІЗИКО-МЕХАНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Г.В. КАРПЕНКА**

---

**УХВАЛЕНО**

рішення Вченої ради Фізико-механічного  
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України  
(від 24.06.2020, протокол №5 )

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Фізико-механічного  
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України  
академік НАН України



**З.Т. Назарчук**

М.П.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ  
ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН  
ФІЗИКО-МЕХАНІЧНОГО ІНСТИТУТУ  
ІМ. Г.В. КАРПЕНКА НАН УКРАЇНИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України (далі - Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі - Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин членами інститутської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, нормативно-правовими актами Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України (далі - Інститут), іншими нормативними актами Інституту та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин - колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами інститутської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації інститутської спільноти;

- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;

- консультувати та надавати допомогу в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка

НАН України»;

-представляти Інститут у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм етики;

-надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів інститутської спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм етики та «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Фізико-механічного інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України»;

-розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів інститутської спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора Інституту. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять заступник директора з наукової роботи Інституту, головний юрисконсульт, голова профкому Інституту, голова Ради молодих вчених і спеціалістів Інституту, голова комісії з індивідуальних трудових спорів, завідувач відділу інформаційно-аналітичного забезпечення, по одному представнику від науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.5. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від структурних підрозділів Інституту, учасників освітнього

процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Інституту;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Інституту.

3.6. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Інституту.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм етики серед членів інститутської спільноти, норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики серед членів інститутської спільноти чи академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, то проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймає Голова Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія упродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Інституту.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.