



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ФІЗИКО-МЕХАНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Г.В. КАРПЕНКА**

УХВАЛЕНО

рішення Вченої ради Фізико-механічного
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України
(від 24.06.2020 протокол №

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Фізико-механічного
інституту ім. Г.В. Карпенка НАН України
академік НАН України



З.Т. Назарчук

06 2020 р.

М.П.

ПОРЯДОК

розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін у
Фізико-механічному інституті ім. Г.В. Карпенка НАН України

1. НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін у Фізико-механічному інституті ім. Г.В. Карпенка НАН України (далі - Інститут). При формуванні Порядку розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін в Інституті керувалися: законом України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвержені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Порядок визначає процедуру, терміни та відповідальних за розробку і затвердження робочих програм навчальних дисциплін, екзаменів, а також деякі питання використання цих програм у навчальному процесі.

Вимоги до структури та змісту програм визначаються відповідними документами МОН України і нормативними актами Інституту.

2.2. У навчальному процесі Інституту мають право використовуватися лише робочі програми навчальних дисциплін, що затвержені відповідно до цього Порядку.

3. ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Програма навчальної дисципліни є складовою стандарту вищої освіти навчального закладу. Це основний нормативно-методичний документ, який визначає місце і значення навчальної дисципліни в реалізації освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії зі спеціальності «Матеріалознавство», її інформаційний обсяг, рівень сформованості знань та вмінь відповідно до освітнього рівня, послідовність вивчення дисципліни, інформаційні ресурси тощо.

3.1.1. Програму навчальної дисципліни розробляє та рекомендує до затвердження випускова кафедра, затверджує директор Інституту.

3.1.2. Програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перегляду та перезатвердженню не пізніше, ніж через 5 років після останнього затвердження, а також у випадках внесення змін до неї, затвердження нової редакції відповідного стандарту вищої освіти, запровадження нового або внесення змін до чинного навчального плану, які безпосередньо стосуються

даної дисципліни.

3.2. На підставі програми навчальної дисципліни та навчального плану випусковою кафедрою розробляється робоча програма навчальної дисципліни (силабус).

Робоча програма навчальної дисципліни (нормативно-методичним документом Інституту, що містить розгорнутий тематичний план навчання, його зміст і обсяг, методику вивчення дисципліни, опис системи контролю, перелік рекомендованої навчальної літератури тощо.

3.2.1. Розроблена робоча програма навчальної дисципліни розглядається і рекомендується до затвердження на засіданні кафедри, затверджується директором Інституту. Затвердження робочої програми здійснюється до початку навчального року, в якому вивчається дисципліна.

3.2.2. Кафедра щорічно до початку навчального року аналізує робочу програму на предмет внесення необхідних змін. Незначні зміни до програми із зазначенням протоколу засідання кафедри, на якому їх було розглянуто і затверджено, затверджуються завідувачем кафедри.

3.2.3. Робоча програма навчальної дисципліни підлягає обов'язковому перезатвердженню у випадку внесення до неї суттєвих змін і доповнень.

3.2.4.3 міни в робочій програмі дисципліни враховуються в розкладі занять.

3.2.5. Викладач має ознайомити аспірантів з робочою програмою дисципліни.

3.3. До розробки робочих програм навчальних дисциплін залучаються висококваліфіковані науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які мають досвід викладання цих дисциплін.

3.4. Перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни здійснюється у спосіб і терміни, визначені для її затвердження.

3.5. Персональну відповідальність за організацію своєчасної розробки, рецензування, розгляду та затвердження (перезатвердження) програм (робочих програм) навчальних дисциплін кафедри відповідно до встановленого порядку несе завідувач випускової кафедри.